

彰化縣數位幸福餐券 輕鬆領取好 方便

將愛心傳遞到每一位孩童上



 iPASS 一卡通

數位幸福餐券 領餐流程



五大超商領取流程

71

4.

OK

超商、楓康超市

1. 7-11：好康/紅利 > 政府 > 彰化縣幸福餐券 > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵



2. 全家：紅利 > 數位餐食券 > 彰化幸福餐食券 > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

3. 萊爾富：紅利·會員 > 彰化縣幸福餐券 > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

圖：全家、

萊爾富可察看 幸福餐券圖示

使用已綁定之數位餐食卡，請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領

餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

註: 彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



3

統一超商(7-11)領取流程(1)

- 1.
- 2.
- 3.

iBON 機台
首頁點選
好康/紅利

2. 點選政府

點選彰化縣 幸福餐券

4.

5.
點選

統一超商(7-11)領取流程(2)

4

7.
點選當天

靠卡感應

6.

將卡片置於**左側**感應區並點選下一步

幸福餐券

8.

點選+號選擇**1**份，並點選下一步

統一超商(7-11)領取流程(3)

9.

10.

確認無誤後
點選確認

取得小白單，
並攜帶小白單至
櫃台兌換餐點。
*超商小白單不必回收

6

統一超商手輸
卡號領取流程

7.
5.

(接續上頁流程)
點選手動輸入
卡號

6.
輸入卡片背面
之外觀卡號

(11 或 16 碼)

輸入學生
證上之學
生證學號

8.
後續流程同
靠卡感應

7

全家超商手輸卡號領取流 程

1.
點選手動輸入

2.

輸入學生證上之卡

號及學號

8

萊爾富超商手輸卡號領取
流程

點選手輸卡號

2.

輸入學生證上之卡號及學號

1.

一卡通客服專線及領餐流程影片

07-7912000

- 超商領餐影片可參考:

一卡通客服專線:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFUr3fASk31GtbXyxDwHXa8PZu1AIRlx>

數位幸福餐券 常見問題

常見問題整理

1. 領餐規則及系統設定
2. 卡片功能
3. 學生告知無法領餐
4. 卡片掛失及補發
5. 卡片異常處理

6. 超商硬體問題解決辦法(卡紙、紙券用罄)

常見問題處理：領餐規則 (1)

【系統設定】

1、限當日領餐，領餐師們詳加宣導。

資格限當日 **23:59** 前領取完畢。

2、超過期限，沒有補領機制，請老

3、於超商靠卡感應完，產製小白單後，如當日未在期限內完成兌換，不補發兌餐。

4、如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。

5、兌換交易完成後，不提供退、換貨服務。

6、可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪) 及

雖使用超商發票但為集團關係企業門市。

13

常見問題處理：領餐規則(2)

【領餐商品限制】

- 1、應有主食，不得單一領取飲品。
- 2、不得兌換食物以外之商品(如:菸、酒、遊戲點數)。
- 3、不得兌換含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)。
- 4、不得兌換咖啡因飲品(如:咖啡、茶)。

常見問題處理：卡片功能

1. 卡片於登錄為一卡通數位學生證後，除可至上述商店進行兌餐外，仍可正常使用一卡通電子票證功能如交易、儲值、乘車等功能。
2. 外觀卡號為卡片背面右下角 11 碼數字
3. 學號位於數位學生證上姓名下方位置

常見問題處理：學生無法領餐 確保領餐]

餐原因

[優先

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富使用”**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[機台卡紙或其他]

請參考補印小白單程序。

[超商機台問題]

請提供一卡通客服 1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名
[後台卡片設定]

確認學生之卡片狀態為”啟用”可使用期限為該學期寒
假最後一天。 [後台行事曆設定]

確認學生是否是於寒假期間(1.20~2.12)進行靠卡領
餐。

16

常見問題處理：為什麼店員 告訴我沒有餘額

1. 一卡通數位幸福餐券之發放方式是依據後台已開通之卡片資料 進行領餐資格設定，合作商店會根據一卡通告知可領餐與否進行 指定

金額的折抵，故餐食卡本身不會因此產生金額，僅作為領餐 資格之辨識。

2. 如學生不知如何使用，可明確告知欲使用彰化數位幸福餐券，並請店員協助後續領餐流程。

3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請直接與一卡通 **Mike** 聯繫。一卡通將與四大超商共同立案辦理。

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如寒假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為 100 元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富使用”**手輸卡號、學號**”方式領餐。

學生卡號、學號資料可至數位餐食卡後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及保領餐]

補發

[優先確

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富使用”**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請同學先依手輸卡號、學號方式領餐，並於開學後通知學校老師該卡片遺失，之後統一由親師生平台辦理。

[後台操作]

確認學生已遺失卡片，再提供新卡片前將遺失卡片狀態設定為“遺失”(靠卡功能取消，只可使用手輸方式領餐)，待學生拿到新卡片後將原卡片“移除”，新增新卡片號碼至餐食券後台。

19

常見問題處理：卡片異常]

[優先確保領餐

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片補發]

請學生先至其他超商靠卡使用，如確認卡片確實無法進行感應，至超商回郵信封，將由一卡通盡速提供新卡片予學生，學生**毋需繳交**
卡片工本費及運費。

[後台操作]

確認學生新卡片資訊，並將舊卡片**“移除”**，新增新卡片號碼至餐食券後台。

20

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

- 1.使用 iBON 機檯旁之電話(如右圖紅框所示)

7-11

全家

萊爾富

2.電話聯繫 iBON 客服人員

3.告知對方時間、位置(紅利>政府

>彰化幸福餐券) 4.客服人員會提供

一組兌換序號依畫面左上方進行

輸入。 5.重新產製小白單。

如確認小白單異常:

1.點選紅利>數位餐食券>列印異常

2.依流程操作

OK、楓康 櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

3.選擇靠卡感應/手輸卡

號、學號後繼續流程 4.

小白單補印完成

1. 點選紅利>彰化幸福餐

券>餐食券補印

2. 依流程操作

3. 點選要補印之餐券資料(依該

兌換日期)

4. 小白單補印完成

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)

